

# Arbeitszeitnachweis

Monat: ----- Jahr: -----



ARBEITGEBER		ARBEITNEHMER	
		Vorname:	
		Nachname:	
		Personalnummer:	

Nr.	Status*	ARBEITSZEIT		PAUSE	ARBEITSSTUNDEN		TÄTIGKEIT / MATERIAL/ BEMERKUNG	
		von	bis	Dauer	normal	über		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
		SUMME:						

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer

Datum/Unterschrift Arbeitgeber

\*Status: U = Urlaub K = Krank F = Feiertag G = Geschäftsreise T = Training/Seminar Z = Zeitausgleich S = Sonstiges