

Arbeitszeitnachweis

Monat: _____ Jahr: _____



ARBEITGEBER	ARBEITNEHMER	
	Vorname:	
	Nachname:	
	Personalnummer:	

Nr.	Status*	ARBEITSZEIT		PAUSE	ARBEITSSTUNDEN		TÄTIGKEIT / MATERIAL/ BEMERKUNG
		von	bis	Dauer	normal	über	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
				SUMME:			

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer

Datum/Unterschrift Arbeitgeber

*Status: U = Urlaub K = Krank F = Feiertag G = Geschäftsreise T = Training/Seminar Z = Zeitausgleich S = Sonstiges